

Numer zapytania	Z994/3/1
Tytuł zapytania	Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości - UWSB MERITO OPOLE
Kupiec prowadzący:	Szczypel, Iwona
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-10-20 12:03:05
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-10-20 14:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-10-27 13:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-10-27 13:00:00

Załączniki	nie
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

Przedmiotem zamówienia jest nawiązanie współpracy i podpisanie umowy na okres dwóch lat od 01.01.2027 r. – 31.12.2028 r. z zakresu świadczenia usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie administracyjno-dydaktycznym Uniwersytetu WSB Merito Opole przy ul. Kośnego 72, 45-372 Opole.

Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego 7 razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, niedziela).

Proszę o przygotowanie oferty wg poniższych informacji.

Budynek administracyjno-dydaktyczny Uniwersytetu WSB Merito Opole przy ul. Kośnego 72, 45-372 Opole

Całkowita powierzchnia budynku wynosi ok. 3388,32 m².

Ilość pięter: 6 + piwnica

W budynku znajduje się dźwig.

Utrzymanie czystości w budynku UWSB Merito Opole w skład, którego wchodzi:

- wszystkie pomieszczenia na parterze,
- wszystkie pomieszczenia na I piętrze,
- wszystkie pomieszczenia na II piętrze,
- wszystkie pomieszczenia na III piętrze,
- wszystkie pomieszczenia na IV piętrze,

- wszystkie pomieszczenia na V piętrze,
- korytarze i ciągi komunikacyjne,
- toalety (wszystkie),
- dodatkowo: obejście wokół budynku, patio,
- sezonowo – dojście do parkingu przy budynku oraz parking (odśnieżanie, zmiatanie, grabienie liści).

Zleceniobiorca umowę będzie realizował zgodnie z przyjętą przez zamawiającego ofertą, obowiązującymi przepisami prawa (w tym bhp i ppoż.), wewnętrznymi przepisami Zamawiającego oraz z należytą starannością.

Zleceniobiorca posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wykonując prace na wysokościach (np.: mycie okien), posiadając tym samym niezbędne uprawnienia w tym zakresie.

Zleceniobiorca będzie wykonywał usługę sprzątania w dni robocze i weekendy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Całkowita wartość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: wynagrodzenie dla osób sprzątających, zakup i zabezpieczenie środków czystości, koszty dojazdów, koszty sprzętu, koszty ubezpieczenia, zyski, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze oraz koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

Zleceniobiorca we własnym zakresie zobowiązuje się do zakupu środków niezbędnych do wykonywania wymienionych zadań i ponosi za nie koszty (papier toaletowy, mydło, ręczniki, worki na śmieci, płyn do dezynfekcji itp.).

USŁUGI WYKONYWANE CODZIENNIE:

- Opróżnianie pojemników na śmieci
- Wymiana worków na śmieci według potrzeb
- Odkurzanie biur
- Zapewnianie kostek toaletowych w toaletach dla pracowników administracyjnych (tylko w tych wyznaczonych)
- Mycie posadzek w gabinetach
- Mycie tablic suchościeralnych specjalnie do tego przeznaczonymi środkami
- Czyszczenie lamp
- Czyszczenie parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej
- Mycie windy
- Czyszczenie na mokro stołów oraz parapetów w gabinetach
- Czyszczenie na mokro stołów oraz parapetów w pomieszczeniach do przebywania
- Czyszczenie na mokro ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej oraz schodów, powierzchni płaskich
- Wycieranie na mokro mebli
- Usuwanie śladów na drzwiach, barierkach, lustrach
- Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach
- Czyszczenie umywalek oraz luster
- Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów
- Mycie drzwi wejściowych
- Dezynfekcja poręczy oraz klamek
- Używanie profesjonalnych zapachów
- Mycie sal dydaktycznych

USŁUGI WYKONYWANE W INNYCH OKRESACH:

- Dwa razy w roku polimerowanie powierzchni płaskich
- Zakup środków higienicznych oraz profesjonalnej chemii
- Trzy razy w roku mycie wszystkich okien
- Pielęgnacja terenów zielonych - koszenie trawnika, grabienie liści (również na parkingu), plewienie terenów zielonych przy budynku
- Zamiatanie kostki brukowej wokół obejścia budynku i na parkingu
- W okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie przejść solą lub piaskiem (również na parkingu przy UWSB Merito Opole)

Zleceniobiorca zapewnia środki chemiczne, sprzęt oraz nadzór nad prowadzonymi pracami niezbędnymi do wykonania usługi.

Zleceniobiorca zapewnia materiały eksploatacyjne (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyn do dezynfekcji, worki na śmieci itp.).

Zleceniodawca wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z zimnej wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji.

Zleceniodawca może w trakcie umowy zlecić zleceniobiorcy wykonanie dodatkowych usług w zakresie utrzymania czystości.

W trakcie trwania umowy zleceniobiorca powinien być w gotowości do reagowania na zgłoszenia zleceniodawcy (w przypadku różnego rodzaju incydentów).

Czas reakcji powinien wynosić nie dłużej niż 1 godzinę od zgłoszenia potrzeby świadczenia dodatkowej usługi związanej z kompleksowym utrzymaniem czystości na terenie budynku.

Pozostałe informacje:

1. Sprzątanie od poniedziałku do piątku – w godz. 16-20 Od soboty do niedzieli w godz. 18-21 + serwis dzienny. Mogą wystąpić sytuacje, kiedy będziemy prosili o dodatkowe posprzątanie, np.: w związku z nagłą awarią lub organizowaną konferencją, remontem itp., jednak są to pojedyncze sytuacje, o których informujemy wcześniej.
2. Ilość osób, które będą zatrudnione zostaje po Państwa stronie, jak i rodzaj zatrudnienia. Nie mamy prawa w to ingerować jako usługobiorcy. Obecny sposób realizacji usługi przez inną firmę pozostaje kwestią, której nie mogę ujawnić.
3. Usługa jest wykonywana w tym samym zakresie w roku akademickim i w miesiącach wakacyjnych.
4. Od poniedziałku do środy na budynku przebywa ok. 400 osób. W czwartki i piątki na budynku przebywa ok. 200 osób. W soboty i niedziele na budynku orientacyjnie przebywa 1200 osób. Zdarza się, że organizowane są u nas wydarzenia takie jak konferencje, szkolenia, warsztaty – wtedy pojawiają się dodatkowe ilości osób w zależności od skali wydarzenia.
5. Oba parkingi, po drugiej stronie ulicy Kośnego należą do uczelni i zobowiązani jesteśmy do dbania o każdy z nich.
6. Zależy nam na tym, by artykuły wykorzystywane podczas świadczenia usługi były dobrej jakości, by ich zapach był przyjemny dla nosa (płyny do mycia podłóg, mydło, środki do dezynfekcji itp.). Podajniki są w znacznej mierze przymocowane do ścian.
7. Na ten moment nie posiadam informacji dot. powierzchni okien. Do większości okien dostęp jest prosty, są otwierane do wewnątrz, jednak na parterze mamy szyby, do których potrzebne będzie niewielkie podwyższenie lub tyczka – do oceny własnej.
Polecam wizję lokalną. Być może zdjęcia obiektu z internetu pozwolą oszacować dokładną ilość.
8. Na korytarzach i w toaletach są kafelki. W kilku salach i pomieszczeniach biurowych są wykładziny. W większości biur i salach dydaktycznych jest tzw. Gumolit, który podlega polimeryzacji. Są to ok. 32 sale o orientacyjnej powierzchni 35 m² (część sal jest mniejsza, część nieco większa).

Uwagi:

Prace należy prowadzić w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu.

W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt MAILOWY.

Osoba do kontaktu:

Sonia Witek | Kancelaria
kancelaria@opole.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito Opole
ul. Augustyna Kośnego 72 | 45-372 Opole

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
	Brak pozycji

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości		1	szt.	Usługi sprzątania

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
	Brak pozycji

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie