

Numer zapytania	Z483/3/1
Tytuł zapytania	Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości - UWSB MERITO OPOLE
Kupiec prowadzący:	Szczypel, Iwona
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2024-12-03 09:57:34
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2024-12-03 11:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2024-12-10 10:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2024-12-10 10:00:00

Załączniki	nie
------------	-----

Treść zapytania

Przedmiotem zamówienia jest nawiązanie współpracy i podpisanie umowy na okres jednego roku od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r. z zakresu świadczenia usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie administracyjno-dydaktycznym Uniwersytetu WSB Merito Opole przy ul. Kośnego 72, 45-372 Opole.

Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego 7 razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, niedziela).

Proszę o przygotowanie oferty wg poniższych informacji.

Budynek administracyjno-dydaktyczny Uniwersytetu WSB Merito Opole przy ul. Kośnego 72, 45-372 Opole

Całkowita powierzchnia budynku wynosi ok. 3388,32 m².

Ilość pięter: 6 + piwnica

W budynku znajduje się dźwig.

Utrzymanie czystości w budynku UWSB Merito Opole w skład, którego wchodzi:

- wszystkie pomieszczenia na parterze,
- wszystkie pomieszczenia na I piętrze,
- wszystkie pomieszczenia na II piętrze,
- wszystkie pomieszczenia na III piętrze,
- wszystkie pomieszczenia na IV piętrze,
- wszystkie pomieszczenia na V piętrze,
- korytarze i ciągi komunikacyjne,

- toalety (wszystkie),
- dodatkowo: obejście wokół budynku, patio,
- sezonowo – dojście do parkingu przy budynku oraz parking (odśnieżanie, grabienie liści).

Zleceniobiorca umowę będzie realizował zgodnie z przyjętą przez zamawiającego ofertą, obowiązującymi przepisami prawa (w tym bhp i ppoż.), wewnętrznymi przepisami Zamawiającego oraz z należytą starannością.

Zleceniobiorca posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wykonując prace na wysokościach (np.: mycie okien), posiadając tym samym niezbędne uprawnienia w tym zakresie.

Zleceniobiorca będzie wykonywał usługę sprzątania w dni robocze i weekendy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Od zleceniobiorcy oczekuje się dostępności (stały kontakt telefoniczny i gotowość do ewentualnego przyjazdu na miejsce świadczenia usługi na każde żądanie Zamawiającego) w godzinach od 7.00 do 20:00 w przypadku, gdy wystąpi konieczność sprzątania awaryjnego.

Całkowita wartość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: wynagrodzenie dla osób sprzątających, zakup środków czystości, koszty dojazdów, koszty sprzętu, koszty ubezpieczenia, zyski, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze oraz koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

Zleceniobiorca we własnym zakresie zobowiązuje się do zakupu środków niezbędnych do wykonywania wymienionych zadań i ponosi za nie koszty (papier toaletowy, mydło, ręczniki, worki na śmieci, płyn do dezynfekcji itp.).

USŁUGI WYKONYWANE CODZIENNIE:

- Opróżnianie pojemników na śmieci
- Wymiana worków na śmieci według potrzeb
- Odkurzanie biur
- Zapewnianie kostek toaletowych w toaletach dla pracowników administracyjnych (tylko w tych wyznaczonych)
- Mycie posadzek w gabinetach
- Mycie tablic sucho ścieralnych specjalnie do tego przeznaczonymi środkami
- Czyszczenie lamp
- Czyszczenie parapetów od strony zewnętrznej
- Mycie windy
- Czyszczenie na mokro stołów oraz parapetów w gabinetach
- Czyszczenie na mokro stołów oraz parapetów w pomieszczeniach do przebywania
- Czyszczenie na mokro ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej oraz schodów, powierzchni płaskich
- Wycieranie na mokro mebli
- Usuwanie śladów na drzwiach, barierkach, lustrach
- Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach
- Czyszczenie umywalk oraz lusterek
- Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów
- Mycie drzwi wejściowych
- Dezynfekcja poręczy oraz klamek
- Używanie profesjonalnych zapachów
- Mycie sal dydaktycznych

USŁUGI WYKONYWANE W INNYCH OKRESACH:

- Dwa razy w roku polimerowanie powierzchni płaskich
- Zakup środków higienicznych oraz profesjonalnej chemii
- Trzy razy w roku mycie wszystkich okien
- Pielęgnacja terenów zielonych - koszenie trawnika, grabienie liści (również na parkingu), plewienie
- Zamiatanie kostki brukowej wokół obejścia budynku i na parkingu
- W okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie przejść solą lub piaskiem (również na parkingu przy UWSB Merito Opole)

Zleceniobiorca zapewnia środki chemiczne, sprzęt oraz nadzór nad prowadzonymi pracami niezbędnymi do wykonania usługi.

Zleceniobiorca zapewnia materiały eksploatacyjne (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyn do dezynfekcji, worki na śmieci itp.).

Zleceniodawca wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z zimnej wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji.

Zleceniodawca może w trakcie umowy zlecić zleceniobiorcy wykonanie dodatkowych usług w zakresie utrzymania czystości.

W trakcie trwania umowy zleceniobiorca powinien być w gotowości do reagowania na zgłoszenia zleceniodawcy (w przypadku różnego rodzaju incydentów).

Czas reakcji powinien wynosić nie dłużej niż 30 minut od zgłoszenia potrzeby świadczenia dodatkowej usługi związanej z kompleksowym utrzymaniem czystości na terenie budynku.

Uwagi:

Prace należy prowadzić w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu.

W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt MAILLOWY.

Osoba do kontaktu:

Sonia Płachetka | Kierownik | Kancelaria
kancelaria@opole.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito Opole
ul. Augustyna Kośnego 72 | 45-372 Opole

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
	Brak pozycji

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości		1	szt.	Usługi sprzątnia

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie